



OKULUM TEMİZ PROJESİ DÖKÜMANLARI

CENDERE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PANDEMİK İNFLUENZA EYLEM PLANI

2020

CMTAL

İÇİNDEKİLER

AMAÇ VE HEDEFLER

1- ÖZ DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ	1- 24
2- RİSK DEĞERLENDİRME FORMU	25 – 27
3- ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	28 – 34
a) Kontrol Hiyerarşisi Formu	35
4- OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI	36 – 38
A-) TALİMATLAR	39 - 82
1) TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI	
2) İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI	
3) MESCİTLERDE UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER TALİMATI	
4) ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI	
5) ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI	
6) DERSLİKLERİN KULLANIM TALİMATLARI	
7) OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI	
8) OKUL GİRİŞİ ve GÜVENLİK KULÜBESİ TALİMATI	
9) İZOLASYON ODASI TEMİZLİK TALİMATI	
10) TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	
11) EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ	
12) YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATI	
13) KKD KULLANIM TALİMATI	
14) TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI	
15) GENEL TALİMATNAME	
16) TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATLARI	
17) GIDA DEPOLARI KULLANMA TALİMATI	
18) YURT VE PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI	
19) OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI TALİMATI	
20) EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI	
21) KLİMA/İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ TALİMATI	

22) ETÜT TALİMATI

23) BEKLEME SALONU/LOBİ TALİMATI

24) SU DEPOSU TALİMATI

25) ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ TALİMATI ÖĞRENCİ/PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DÜŞLARI TALİMATI

**5- STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI** 83 – 84

Görevlendirme Yazısı 85

FORMLAR 86 - 99

1-) Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Eğitimi Formu

A) ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN

B) TEMİZLİK PERSONELİNİN

2-) Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu

3-) Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Zimmet Formu

4-) Antiseptik Kontrol Formu

5-) Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütname Formu

6-) Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Formu

7-) Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu

8-) Salgın Acil Durum İletişim Formu

9-) Öğrenci Bilgilendirme Ve Taahhütname Formu

10-) Covit-19 Olası Şüpheli Vaka Transfer Taahhütname Formu

6-) BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI 100 – 102

A-) EĞİTİM PLANI 103 - 104

AMAÇ VE HEDEFLER

PANDEMİK İNFLUENZA PLANI'NIN AMACI

Bir influenza pandemisinden etkilenecek Cendere Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personeli, öğrenci ve velilerinin influenza pandemisini tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve pandemi durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.

Planlama, pandemik hastalığın bulaşmasını, hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik, sosyal ve psikolojik yükünü azaltır.

Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve eğitim kurumlarında alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlanması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir influenza pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

- ❖ İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır.
- ❖ Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.
- ❖ Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel enfluanza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdır.
- ❖ Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır
- ❖ Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

Kuruluş Adı	CENDERE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
Adresi	CAMİ MAH. RECEP TAYYİP ERDOĞAN CAD. 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL BLOK NO: 246D KAHTA / ADIYAMAN			
İletişim Bilgileri	Tel:	4167260005	Web:	cenderemeslekiveteknik.meb.k12.tr
	Fax:	4167257165	E-mail:	973536@meb.k12.tr
Kuruluş Yetkilisi	ENVER YILANLI	İmza		

SORULAR		DOKÜMANTASYON KAYITLARI/UYGULAMALAR	EVET (E) HAYIR (H)	MASABAŞI (M) / SAHA (S)
KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ				
YÖNETİM				
1(BU)	Kuruluştta, tüm alanları içerecek şekilde ilgili tarafları da kapsayan salgınlara yönelik (COVID-19 vb.) bir risk değerlendirmesi mevcut mu?	MEBBİS İSG Modülüne veri girişleri yapılarak Risk Değerlendirmesi yapılmıştır. (RPR-1 COVID 19 RİSK DEĞERLENDİRME)	E	M
2(BU)	Kuruluştta, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmış mı? Bu eylem planları;	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	c) Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliğini dikkate almakta mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	d) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluştta acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	e) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılmasını içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M
(BU)	f) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmiş mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	E	M



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

(BU)	g) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamaları (Örneğin; ateş ölçer, termal kameralar) içermekte mi?	Ateş ölçer bulunmaktadır	E	M
3(BU)	Kuruluştaki salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü en az aşağıdaki maddeleri içeren Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulmuş mu?	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
(BU)	a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
(BU)	b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını;	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
(BU)	c) Kişilerin erken izolasyonunu,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
(BU)	d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanmasını,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
(BU)	e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M
4(BU)	Kuruluştaki; aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim planlamaları oluşturulmuş mu? a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını, b) Ne zaman iletişim kuracağını, c) Kiminle iletişim kuracağını, d) Nasıl iletişim kuracağını, e) Kimin iletişim kuracağını.	SALGIN ACİL DURUM İÇ-DIŞ İLETİŞİM FORMU (FRM.10)	E	M
5(BU)	Kuruluş, Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin etmiş mi?	Kontrol Hiyerarşisi Formu	E	M/S
(BU)	a) Bu kaynaklar; salgın hastalığa göre yetkili otoritelerce belirlenmiş ve belirtilerin tespiti için kullanılacak (temassız ateş ölçer vb.) kaynaklar, hijyen için gerekli kaynaklar (su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan, el antiseptiği, kolonya vb.) izolasyon için gerekli kaynaklar (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) ile atık yönetimi için gerekli kaynakları (kapaklı atık kumbaraları vb.) içermekte mi?	Ateş ölçer, Hijyen için gerekli malzemeler, İzolasyon için gerekli KKD'ler, Atık yönetimi için atık kutuları temin edilmiştir. KKD Zimmet Formu (FRM.05)	E	M/S
(BU)	b) Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemiş ve görevlendirmiş mi?	Salgın Acil Durum Sorumlusu Görevlendirme Yazısı	E	M/S
(BU)	c) Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmış mı?	Veli Bilgilendirme Formu (FRM.04) Ziyaretçi/Tedarikçi Bilgilendirme Formu (FRM.07) Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme Formu (FRM.09)	E	M/S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

6(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkisi ile ilgili metot belirlenmiş mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	S
7(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi, uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri ve salgın hastalık farkındalığı, sağlanmış mı?	Öğrenci-Öğretmen Eğitim Formu (FRM.02)	E	S
8(BU)	Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan Afiş, Poster, Tabela, Uyarı İşaretleri, Yer yapıştırmaları temin edilmiştir.	E	S
9(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımları içeren bir eylem planı (BBÖ) ya da yöntem belirlenmiş mi? BBÖ planlaması;	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	a) Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonunu içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	b) BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişilerin yer almasını içeriyor mu? c) Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen,	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	Öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	d) İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmeyi içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	e) Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırmasını (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	f) Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmasını içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

(BU)	g) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmasını içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
(BU)	h) Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesini içeriyor mu?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	M
10(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmış mı?	BBÖ Acil Durum Eylem Planı	E	S
11(BU)	Kuruluş bünyesinde ambulans var ise ambulans kullanımı ve dezenfeksiyonu ile ilgili sağlık otoritelerince belirlenen kurallar uygulanmakta mı?	Kuruluş bünyesinde Ambulans yoktur.		S
12 (BU)	Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili planlama ve kontrol yöntemi belirlenmiş mi?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	M/S
13 (BU)	Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun varsa web sayfasında yayımlanmış mı? Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılması sağlanmış mı?	Web sitesinde covid-19 kapsamında alınacak tedbirler yayımlanmıştır. Velilere öğretmen WhatsApp grupları üzerinden sürekli bilgilendirmeler yapılarak eğitim verilmiştir. SMS bilgilendirmeleri yapılmıştır.	E	M/S
14 (BU)	Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi ve anlaşılması güvence altına alınmış mı? (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci-veli sözleşmeleri vb.)	Bilgilendirme ve Taahhütname Formu Veli Bilgilendirme Formu (FRM.04) Veli Bilgilendirme Formu (FRM.11)	E	M/S
(BU)	Uygulanan yöntem; a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kuruluşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme Formu (FRM.04)	E	M/S
(BU)	b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesini içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu (FRM.04)	E	M/S
(BU)	c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu (FRM.04)	E	M/S
(BU)	d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakmasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu (FRM.04)	E	M/S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

(BU)	e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almamasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu (FRM.04)	E	M/S
(BU)	f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılmasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu FRM.04)	E	M/S
(BU)	- Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınmış mı?	5 - Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Enfeksiyon Önleme ile ilgili Formlar ve Taahhütler	E	M/S
15 (BU)	Kuruluş girişlerine personel, öğrenci, veli, ziyaretçilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için gerekli altyapı (uygun noktalarda el yıkama imkânı, mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda %70 alkol bazlı antiseptik madde vb.) sağlanmış mı?	Kuruluş girişlerine personel, öğrenci, veli, ziyaretçilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için Dezenfektan Noktaları Oluşturulmuştur. Ayak pedallı ve elle basmalı olmak üzere.	E	S
(BU)	a) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) alınmış mı?	KKD Kullanım Talimatnamesi (TLM.04) Okul Girişinde yedek maske bulundurulmaktadır.	E	S
(BU)	b) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı?	Okulumuzda ekonomik şartlar ölçüsünde koridorlara el hijyeni için gerekli antiseptikler yerleştirilmiştir.	E	S
(BU)	c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı?	KKD Kullanım Talimatnamesi (TLM.04)	E	S
16 (BU)	a) Kuruluştaki tüm alanların (sınıflara, koridorlara vb.) giriş ve çıkışlarında, uygun yerlerde el hijyeni için gerekli (el antiseptikleri yerleştirilmesi vb.) kaynaklar sağlanmış mı?	Okulumuzda ekonomik şartlar ölçüsünde koridorlara el hijyeni için gerekli antiseptikler yerleştirilmiştir.	E	S
(BU)	b) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi sağlanmakta mı?		E	S
YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS / HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ				
1(KU)	a) Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmiş ve güvence altına almış mı?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)	E	S
(KU)	b) Tedarikçilerin, belirlenen kurallara uymaları konusunda gerekli kontrol tedbirleri uygulanmakta mı?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)	E	S
2(KU)	Kuruluş, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, kuruluşun hijyen sanitasyon uygulamalarını olumsuz şekilde etkilememesini güvence altına almış mı?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)ve Ziyaretçi Defteri	E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

3(KU)	Tedarikçi araçları ile ilgili temizlik ve hijyen kontrolleri yapılıyor mu?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07) ve Ziyaretçi Defteri	E	S
EĞİTİM				
1 (BU)	Kuruluş en az aşağıdaki eğitimleri bir plan dâhilinde gerçekleştirmiş, öğrenci ve personel yetkinliğini sağlayarak kayıtlarını muhafaza etmiş mi? a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ); b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ); c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında: ✓ Öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; ✓ İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar; d) Kişisel hijyen, el hijyeni, e) KKD'nin kullanılması	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (Sekö) BBÖ Eylem Planı Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı Kontrol Hiyerarşisi Formu Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Planı	E	M/S
(BU)	Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca; ✓ Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar, ✓ İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermekte mi?	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Planı	E	M/S
2 (BU)	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları belirlenmiş ve uygulanmakta mı?		E	M/S
ATIK YÖNETİMİ				
1(BU)	Atık yönetimi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilmesi sağlanmış mı?	ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI (TLM.01)	E	S
2(BU)	Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış mı?	ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI (TLM.01)	E	S
3(BU)	Sıvı ve katı atık geçici depolama alanı, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmekte mi?	ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI (TLM.01)	E	S
4(BU)	Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulmakta mı?		E	S
5(KU)	Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü, vb.) mi?	ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI (TLM.01)	E	S
KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA				
1 (BU)	Kuruluşa giriş kuralları, salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarına özgü belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	OKUL GİRİŞİ ve GÜVENLİK KULÜBESİ TALİMATI (TLM.15)	E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

2 (BU)	Güvenlik personeli, kuruluşa salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip mi?	Okulumuzda mevcut güvenlik personeli bulunmamaktadır.		S
3 (BU)	Güvenlik personelinin salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemine göre belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uyması sağlanmakta mı? Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD temin edilmiş mi?	Okulumuzda mevcut güvenlik personeli bulunmamaktadır.		S
4 (BU)	Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Okulumuzda mevcut güvenlik personeli bulunmamaktadır.		S
5 (KU)	Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta mı?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)	E	S
6 (BU)	Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?		E	S
7 (BU)	Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu?		E	S
8 (KU)	Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanıyor mu?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)	E	S
9 (BU)	Danışma personeli için salgın hastalık (COVID-19) durumlarına özgü tüm önlemler (fiziksel mesafe vb.) ve gerekli KKD'ler (siperlik vb.) sağlanmış mı?	Okulumuzda Danışma personeli bulunmamaktadır.	H	S
10 (BU)	Danışma bölümü için, temizlik ve dezenfeksiyon planları mevcut mu?	TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	S
(BU)	Plan en az aşağıdakileri kapsıyor mu? a) Danışmada yüzeylerin ziyaretçi yoğunluğu da dikkate alınarak belirli aralıklarla temizlenmesi sağlanıyor mu?		E	S
(BU)	b) Danışma alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, danışmadaki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmış mı?		E	S
11 (KU)	Mümkün olduğunda, acil durumlarla başa çıkmak için her zaman göreve hazır eğitilmiş en az bir kişi belirlenmiş mi?	Halil İbrahim YILMAZ'a Acil Durum Sorumlusu görevlendirme yazısı	E	M/S
12 (KU)	Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan personel acil durum iletişim çizelgesinin bulunması ve her zaman ulaşılır olması sağlanmış mı?		E	S
13 (KU)	Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil iletişim numaraları listesi mevcut mu? (yerel sağlık, hastane, kuruluş doktoru, ambulans vb.)		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

BEKLEME ALANI / LOBİ				
1 (BU)	Bekleme alanı/Lobi'nin oturma düzeni, salgın hastalık dönemleri (COVID-19 vb.) ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere (fiziksel mesafe sağlanması vb.) göre düzenlenmiş mi?	BEKLEME SALONU-LOBİ TALİMATI (TLM.22)	E	S
2 (BU)	Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu?		E	S
3 (BU)	Tüm alan ve içindeki mobilya/ eşyaların, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarında belirlenen şekilde temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sağlanıyor mu?		E	S
4 (KU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınmış mı?		E	S
DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI				
1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	DERSLİKLER VE İDARİ ODALARI TALİMATI (TLM.06) Okul Hijyen Ve Sanitasyon Planı	E	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Okulumuzda havalandırma sistemi bulunmamakta olup havalandırma doğal yollarla yapılmaktadır.		S
3 (KU)	Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılmış mı?		E	S
4 (BU)	Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmesi sağlanmakta mı?		E	S
(BU)	Ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı?		E	S
(BU)	Kullanılan ekipmanların yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmakta mı?		E	S
(BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı?		E	S
5 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere (yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmaması ve çapraz oturma düzeni vb.) uygunluğu sağlanmış mı?		E	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmış mı?		E	S
7 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı sağlanmış mı?		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

8(KU)	Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenmiş mi?		E	S
9(KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınmış mı?		E	S
10(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin gün boyu aynı sınıflarda ders görmeleri, sınıf değişikliği yapılmaması, değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması kontrol altına alınmış mı?		E	S
11(KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması için önlemler alınmış mı?		E	S
12(KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (tenefüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmiş mi? Not: Kuruluşlarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.		E	S
ATÖLYELER/LABORATUVARLAR				
1 (BU)	Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı?	OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI	E	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI (TLM.09)	E	S
3(KU)	Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler, posterler asılmış mı?		E	S
4(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, gerekli düzenlemeler oluşturulmuş mu?		E	S
5(BU)	Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte ediliyor mu? Not: Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

ÖĞRETMENLER ODASI

1 (BU)	Odanın yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi? Not: Salgın hastalık durumlarında (COVID-19 vb.) öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.	Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Eylem Planı ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI (TLM.08)	E	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?		E	S
3 (KU)	Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı?		E	S
4 (BU)	Alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu?		E	S
5 (BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulunduruluyor mu?		E	S
6 (BU)	Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanıyor mu?		E	S

OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ vb.)

1 (BU)	Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi?	Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Eylem Planı DERSLİKLER VE İDARİ ODALARI TALİMATI (TLM.06)	E	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?		E	S
3 (BU)	Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı?		E	S

TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALONLAR

1 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanmış mı?	Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Eylem Planı TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI-ÇOK AMAÇLI SALONLAR (TLM.10)	E	S
--------	---	--	---	---



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

2 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınmış mı?		E	S
3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılmakta mı?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı Temizlik ve Dezenfekte Yapma Talimatı (TLM.05)	E	S
4 (BU)	Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılmakta mı?		E	S
5 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanmalıdır.		E	S
6 (BU)	Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı? Not: Belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.		E	S
7 (BU)	Katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmakta mı? Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı oluşması durumunda temaslı değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için yöntem oluşturulmuş mu? Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır.		E	S
KANTİN, YEMEKHANE				
1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmiş mi?	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır. YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATI (TLM.03)		S



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi

Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

2 (BU)	<p>Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı istenmiş mi?</p> <p>Not: Tercihen yemek hizmeti TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Kuruluş tarafından mümkünse, tedarikçinin bu kurallara uyumu için yerinde denetim gerçekleştirilebilir.</p>	Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar KANTİNLER kapatılmıştır. YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATI (TLM.03)		S
3 (BU)	<p>Kantin/Yemekhane personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyma farkındalığı sağlanmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
4 (BU)	<p>Personelin işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanması sağlanmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
5 (BU)	<p>Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
6 (BU)	<p>Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılması (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir) için gerekli düzenlemeler yapılmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
7 (BU)	<p>Büfe ve sık kullanılan yüzeylerin sık sık temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi kontrol altına alınmış mı?</p> <p>Not: İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır.</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
8 (BU)	<p>Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), şekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
9 (BU)	<p>Salgın hastalık gibi riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makinaları ve otomatların kullanımı engellenmiş mi? Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanması ve sık aralıklarla yapılması sağlanmakta mı?</p> <p>Not: Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanmalıdır.</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
10 (BU)	<p>Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
11 (BU)	<p>Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol altına alınmış mı?</p>	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

12 (BU)	Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
13 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) yemekhane sıraları ve yerleşim planı için sağlık otoritelerince belirlenmiş (fiziksel mesafe işaretlemeleri, masa sandalye düzenlemeleri, açık büfe kullanılmaması, vb.) düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Gerektiğinde yemek saatleri fiziksel mesafenin korunacağı şekilde düzenlenmelidir. Not: 10 m ² için en fazla 4 kişi olması tavsiye edilir. Not: Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatlerinin gruplara göre belirlenmesi ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri kontrol altına alınmış mı? Not: Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir. Not: Servisin şef tarafından yapılması daha uygun olabilir. Not: Kişisel/porsiyon tabaklar kullanılabilir.	KANTİNLER Bakanlık tarafından ikinci bir emre kadar kapatılmıştır.		S
TUVALETLER VE LAVABOLAR				
1 (BU)	Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	TUVALETLER VE LAVABO KULLANIM TALİMATI (TLM.12)	E	S
2 (BU)	Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun mu?		E	S
3 (BU)	Her tuvalete/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptik bulunuyor mu?		E	S
4 (BU)	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmuş mu?		E	S
5 (BU)	Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara elle temas etmeden açılıp kapanabilen atık kumbaraları yerleştirilmiş mi?		E	S
6 (KU)	El kurutucu cihazların kullanılması engellenmiş mi?	KAPSAM DIŞI		S
7 (BU)	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmış mı?		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

--	--	--	--	--

ASANSÖRLER

1 (BU)	Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 ü kadar kişinin kullanması vb.) uygun olarak belirlenmiş mi? Kapasite kullanımı ile ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılmış mı?	Okulumuzda asansör servis dışıdır.		S
2 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunduruluyor mu?	Okulumuzda asansör servis dışıdır.		S
3 (BU)	Asansör içinde, öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar sağlanmış mı?	Okulumuzda asansör servis dışıdır.		S
4 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemesine yönelik düzenlemeler yapılmış mı? Not: Özel politika gerektiren grupları da dikkate alacak şekilde sesli, görüntülü ve yazılı uyarılar kullanılabilir.	Okulumuzda asansör servis dışıdır.		S

REVİR/SAĞLIK ODASI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Okulumuzda sağlık/revir odası bulunmamaktadır		S
2 (BU)	Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmakta mı?	Okulumuzda sağlık/revir odası bulunmamaktadır		S
3 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Okulumuzda sağlık/revir odası bulunmamaktadır		S
4 (BU)	Revirde oluşan atıkların kılavuzun atık yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmesi sağlanıyor mu?	Okulumuzda sağlık/revir odası bulunmamaktadır		S

İBADETHANE / MESCİD

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	MESCİTLERDE UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER TALİMATI (TLM.16)	E	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?		E	S
3 (BU)	Girişte el antiseptiği bulunduruluyor mu?		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

4 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu? Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınmış mı?		E	S
5 (BU)	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımının engellenmesine yönelik tedbirler mevcut mu?		E	S
6 (BU)	Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse 'Tuvalet ve Lavabolar' maddesindeki düzenlemeler dikkate alınmış mı?	KAPSAM DIŞI		S
SPOR SALONLARI				
1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlik yapılması, sağlanmakta mı? Salgın hastalık durumunda alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi, gün içerisinde salonun belirli bir süre kapatılması ve genel temizlik yapılması kontrol altına alınmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
2 (BU)	Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve hangi koşullarda kullanılmaması vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
3 (BU)	Salonların girişleri ve içerisinde uygun el antiseptiği mevcut mu?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
4 (BU)	Salonlarda uygun alanlara pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmuş mu ve düzenli olarak boşaltılması sağlanmakta mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
5 (BU)	Egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmuş mu?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
6 (BU)	Salonlarda su ve sabuna erişim kolay olması ve burada tek kullanımlık kâğıt havlular bulunması sağlanmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
7 (BU)	İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
8 (BU)	Salonlarda kişisel havlu ve mat vb. malzemelerin kişiyi özgü kullanımı sağlanmakta mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
9 (BU)	Havluların kuruluş tarafından karşılanması halinde poşetli veya görevli personel tarafından verilmesi, mat türü malzemenin de her kullanıcıdan sonra dezenfeksiyonu sağlanmakta mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
10 (BU)	Görevli personelin salgın hastalıklara özgü konularda (bulaşma yolları, korunma önlemleri vb.) bilgilendirilmesi sağlanmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

11 (BU)	Merkezi havalandırma sistemi bulunuyor ise havalandırma temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmiş mi? Sık sık havalandırılması sağlanıyor mu?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
12 (BU)	Havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmakta mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır		S
13 (BU)	Klima ve vantilatörlerle ilgili salgın hastalık durumlarına özgü önlemler (kısıtlı kullanımı, kullanımının engellenmesi vb.) alınmış mı?	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır.		S

YÜZME HAVUZLARI

1 (BU)	Bulaşıcı hastalık semptomları gösteren kişilerin havuzu kullanmaması için gerekli önlemler alınmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
2 (BU)	Varsa ters yıkama sıklığı, havuz kullanım yoğunluklarına göre düzenlenmiş mi?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
3 (BU)	Süper klorlama (şoklama) işlemi havuz kullanım yoğunluğuna göre planlanmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
4 (BU)	Kapalı havuz alanının hava kalitesi taze hava ile destekleniyor ve nem oranı kontrol altına alınmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
5 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde havuz bölgesi ve havuz içi kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
6 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak düzenli olarak temizlik yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin (basamaklar ve korkuluklar ile ortak kullanılan soyunma odaları ve buralardaki eşya dolapları, yıkanma ve dinlenme alanları, musluk, duş ekipmanları, şezlonglar, duş düğmeleri, kapı kolları vb.) daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
7 (BU)	Kapalı ve Açık havuzlarda Yüzme Havuzlarının Tabii Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları Hakkındaki Yönetmelik'e uyuluyor mu? Günde 2 kez ölçülen parametreler panoya asılması ve gerektiğinde gösterilmek üzere kayıt altına alınması kontrol altına alınmış mı? Not: Havuz suyundaki klor seviyesini açık havuzlarda 1-3 ppm, kapalı havuzlarda 1 ile 1,5 ppm arasında tutulması sağlanmalıdır. Not: Mikrobiyolojik kalite için rutin testler mevzuata uygun olarak yapılmalıdır.	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
8 (BU)	Klor seviyesi ve pH değerlerine dair kayıtların doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise alınacak aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
9 (BU)	Havuz çevresinde tuvaletler, duş ve soyunma kabinleri için öngörülen temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetleri kayıt altına alınıyor mu?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
10 (BU)	Havuz çevresinde gerçekleştirilen temizlik kayıtlarının doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise ilave	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

	aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu?			
11 (BU)	Havuz girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, genel hijyen vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
12 (BU)	Cankurtaranların salgın dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ve genel kullanım için gerekli KKD'leri (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanmaları sağlanmakta mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
13 (BU)	Resüsitasyon (canlandırma) işlemi için gereken; suni solunum maskesi, balon ventilasyon mevcut mu?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
14 (BU)	Cankurtaranların canlandırma ve ilk yardım gibi salgın hastalık (COVID-19 vb.) açısından yüksek riskli girişimler yapabilmemesi nedeniyle standart enfeksiyon kontrol önlemlerine uygun çalışması kontrol altına alınmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
15 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde cankurtaranlar, canlandırma ve ilk yardım işlemleri 1 metreden yakın temas gerektiren ve aerosol oluşturan işlemler olması nedeniyle bu işlem sırasında mutlaka salgın hastalık etkilerine karşı koruyuculuğu olan KKD'ler (uygun maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanması gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
16 (BU)	Cankurtaranlar canlandırma işlemi sırasında suni solunum maskesi ve balon ventilasyon kullanılması, ağızdan ağıza solunum tercih edilmemesi gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
17 (BU)	Havlu vb. malzemelerin kişiye özel olması, özellikle deniz gözlüğü, şnorkel, palet gibi malzemelerin paylaşılmaması kontrol altına alınmış mı? Not: Kişilerin kendilerine ait havlu, bornoz ve havuz oyuncakları getirmesi/kullanması teşvik edilmelidir. Havlu, bornoz, peştamal vb. tekstil ürünleri en az 60 °C'de yıkanmalıdır.	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
18 (BU)	Kullanıcıların yüzme havuzuna girmeden önce duş alması ve el, ayak dezenfeksiyonu yapması (hijyen bariyeri) kontrol altına alınmış mı?	Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır		S
ÖĞRENCİ/PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI				
1 (BU)	Soyunma odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe, kişi başına minimum alan kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA YURTLAR MEB TARAFINDAN KAPALI TUTULMAKTADIR. YURTLAR AÇILDIĞINDA GEREKLİ REVİZYONLAR YAPILACAKTIR.		S
2 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

3 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Havalandırma sistemi bulunmamaktadır. Doğal yollardan havalanma sağlanmaktadır.		S
4 (BU)	Soyunma odalarında el antiseptikleri mevcut mu?		E	S
5 (BU)	Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmış mı?		E	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu?	KKD KULLANIM TALİMATI (TLM.04)	E	S

KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI

1 (BU)	Kuruluş bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte mi?	ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI TALİMATI (TLM.18)	E	S
2 (BU)	Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmakta mı?		E	S
3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?		E	S
4 (KU)	Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?		E	S
5 (BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı?		E	S

KAPALI OYUN ALANLARI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	Okulumuzda kapalı oyun alanları bulunmamaktadır		S
2 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19) dönemlerinde, bulaş riski oluşturabilecek, hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncakların kullanımının engellenmesi ve ortamda tutulmaması sağlanmış mı?	Okulumuzda kapalı oyun alanları bulunmamaktadır		S
3 (BU)	Kapalı oyun alanlarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	Okulumuzda kapalı oyun alanları bulunmamaktadır		S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

4 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu?	Okulumuzda kapalı oyun alanları bulunmamaktadır		S
MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR				
1 (BU)	Konaklama odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) ve yerleşim planı belirlenmiş ve uygulanmakta mı? Not 1: Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde konaklama odalarında kalacak kişi sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az kişi ile hizmet vermeye devam etmelidir. Not 2: Mümkün olduğu sürece kişilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir.	YURT ve PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI (TLM.13)	E	S
2 (BU)	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) misafirhane/yurt/pansiyonlara acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler uygulanmakta mı?		E	S
3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?		E	S
4 (BU)	Girişlerde el antiseptikleri mevcut mu?		E	S
5 (BU)	Yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları oluşturulmuş mu? Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmakta mı? Not: Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı; sık sık pencereler açılmalıdır.		E	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin misafirhane/yurt/pansiyonlara girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanıyor mu?		E	S
7 (BU)	Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmaması sağlanıyor mu?		E	S
8 (BU)	Odalarda kalan kişi sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmakta mı?		E	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

9 (BU)	Odalarda bulunan duş yerleri ve tuvaletler ve lavabolar bu kılavuzun ilgili maddelerine uygun mu?		E	S
10 (BU)	Tuvalet ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulunmakta mı?		E	S

EĞİTİM KURULUŞLARI HİZMET ARAÇLARI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?	Okulumuzda Hizmet aracı bulunmamaktadır.		S
2 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanıyor mu?	Okulumuzda Hizmet aracı bulunmamaktadır.		S
3 (BU)	Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanıyor mu?	Okulumuzda Hizmet aracı bulunmamaktadır.		S
4 (BU)	Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanmakta mı?	Okulumuzda Hizmet aracı bulunmamaktadır.		S

ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ/TAŞIMALI EĞİTİM HİZMETLERİ

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?	ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA SERVİS HİZMETLERİ MEB TARAFINDAN DURDURULMUŞTUR. OKUL SERVİSİ KULLANMA TALİMATI (TLM.14)		S
2 (BU)	Servis görevlilerinin (Servis şoförleri ve rehber personeli vb.) genel hijyen kuralları ve salgın durumlarına özgü önlemlere (maske vb.) uymaları sağlanmakta mı?			S
3 (BU)	Öğrenci/Personel Servisleri/Taşımali Eğitim Hizmetlerinde araçların Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygunluğu kontrol ediliyor mu?			S
4 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, servis aracında bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için araçlarda maske bulundurulması vb.) alınmış mı?			S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24


5 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması, temiz hava sirkülasyonu ya da doğal havalandırma sağlanıyor mu?			S
6 (KU)	Servis araçlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?			S
7 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü sağlık otoritelerince hastalık belirtilerinin tespiti amacıyla belirlenen kuralların (ateş ölçümü vb.) uygulanması ve uygun olmayan öğrencilerin servise alınmayıp velilerine bildirilmesi sağlanıyor mu?			S
8 (BU)	Servis araçlarında salgın hastalık (COVID-19) dönemlerine özgü, sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (kapasite kullanımı, fiziksel mesafeye göre yerleşim vb.) uygun hizmet vermeleri sağlanmakta, izlenmekte ve kayıt altına alınmakta mı? Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş mi?			S
9 (BU)	Araç içerisinde el antiseptiği bulunmakta mı?			S
10 (BU)	Servis hizmeti, kuruluş dışı tedarikçiden tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığı güvence altına alınmış mı?			S

TEKNİK HİZMETLER

1 (BU)	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanmakta mı? Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulmuş mu?	GENEL TALİMATNAME (TLM.07)		
2 (BU)	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınmış mı?	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜT FORMU (FRM.07)	E	

SU DEPOLARI

1 (BU)	Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 Standartlarına uygunluğun sağlanması için gerekli yöntem belirlenmiş mi?	SU DEPOSU TALİMATI (TLM.23)	E	S
--------	---	------------------------------------	----------	----------

	T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	973536.HEÖK.01
		İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/24

2 (BU)	Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmış mı?		E	S
--------	--	--	---	---

DİĞER KULLANIM ALANLARI: Belirtiniz

1 (BU)	Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve salgın durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlanmakta, sürdürülmekte ve kontrol edilmekte mi?		E	S
--------	--	--	---	---

ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

1 (KU)	Çamaşır ekipmanının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların doğru dozda kullanımı kontrol altına alınmış mı?		H	S
2 (KU)	Tüm çamaşır torbalarına / çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmuş mu?		H	S
3 (BU)	Tüm kullanılmış / kontamine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutuluyor mu?		H	S
4 (BU)	Kontamine çamaşırların en az 60°C / 1.5 saat yıkanması kontrol altına alınmış mı?		H	S

LİDERLİK VE ÖRNEK OLMA

1 (KU)	Kuruluşun sahibi, ortakları veya yöneticileri bu kılavuzda belirtilen şartlara uyararak öğrencilere ve çalışanlara örnek oluyor mu?	BBÖ Eylem Plan Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (Sekö) Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı Kontrol Hiyerarşisi Formu BBÖ Kayıtları	E	S
--------	---	--	---	---

ORTAM TEMİZLİĞİ, DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI

1 (BU)	Kuruluştaki temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulduğunu teminat altına almak için temizleme ve sanitasyon programları oluşturulmuş mu? Programlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için izlenmekte mi?	OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	M/S
2 (BU)	Temizleme ve/veya sanitasyon programlarında en az aşağıdakiler belirlenmiş mi? a) Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç ve gereçler, teçhizat parçaları b) Belirtilen görevler için sorumluluklar c) Temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları d) İzleme ve doğrulama düzenlemeleri e) Temizlik/sanitasyon sonrası kontroller f) Çalışma öncesi kontroller	OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	M/S




**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	973536.HEÖK.01
İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/24

3 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli veya tanı almış kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılması güvence altına alınmış mı?	OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	S
4 (BU)	Binalardaki her türlü eşya, araç ve gerecin, özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıkları gibi) temizliğine dikkat ediliyor mu?		E	S
(BU)	Bu amaçla, temizlik sonrası 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) sodyum hipoklorit (CAS No: 768152-9) kullanılarak dezenfeksiyon sağlanmış mı?		E	S
(BU)	Sodyum hipoklorit kullanımının uygun olmadığı yüzeylerin (bilgisayar klavyeleri, telefon, ekran vb.) %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyonu sağlanmış mı?		E	S
(BU)	Not: Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılabilir.		E	S
5 (BU)	Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit CAS No: (7681-52-9) kullanılması sağlanıyor mu?		E	S
6 (BU)	Halı, koltuk gibi yüzeyler su ve deterjanla silinebilir veya toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanması sağlanıyor mu? Not: Bu amaçla sıcak buhar da uygulanabilir.		E	S
7 (BU)	Temizlik bezlerinin kullanım alanına göre ayrılması ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmesi sağlanıyor mu? Not: Yıkabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60 °C'da yıkanması önerilir. Paspas başlıkları su içerisinde bekletilmemelidir.		E	S
8 (BU)	Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmış mı?		E	S

	T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	973536.HEÖK.01
		İlk Yayın Tarihi	28.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/24

(BU)	Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini çıkarıp çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı?	KKD KULLANIM TALİMATI (TLM.04)	E	S
9 (BU)	Kuruluştaki sınıf, salon, yemekhane, yatakhane ve diğer tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması kontrol altına alınmış mı?	TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI (TLM.05)	E	S
(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, merkezi havalandırma sistemleri bulunan kuruluşlarda ortamın havalandırmasının doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimlerinin üretici firma önerileri doğrultusunda yapılması kontrol altına alınmış mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	E	S
(BU)	Klimaların ve vantilatör kullanılması önlenmiş mi? Not: Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemlere” uyulmalıdır.	Okulumuzda Merkezi Havalandırma Sistemi bulunmamaktadır.		S
İLAVE SORULAR:				
	Belge, Marka ve Logo Kullanımı Tüm tetkik süresince; belge, marka ve logo kullanımı, ilgili doküman şartlarına uygun mu ve etkin bir şekilde kontrol ediliyor mu?	TSE BELGE, LOGO VE MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	E	

Masabaşı tetkik sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda uygunsuzluk giderilmeden saha tetkikine gidilmez.

Masabaşı tetkik sırasında (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda saha tetkiki gerçekleştirilir.

Masabaşı tetkik gerekli hallerde sahada da gerçekleştirilebilir.

Masabaşı/Saha tetkiki sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tetkik heyeti kuruluşa belge verilmemesi ve takip tetkiki (uzaktan veya masa başı veya saha) planlanması yönünde tavsiye kararında bulunulur.

Masabaşı/Saha tetkiki sonucunda (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda masabaşı ve/veya sahada tespit edilen küçük uygunsuzlukların (uzaktan veya masabaşı veya saha) kapatılmasına müteakip belge verilmesi yönünde tavsiye kararında bulunulur.

İLİ: ADIYAMAN

İLÇESİ: KAHTA

KURUM ADI: Kahta Cendere Mesleki ve Teknik Anadolu Lis

RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

Barkod No	Revizyon No	Kontrol Edilen Birim	Tehlike	Tehlike Unsurları	Derecelendirme Tablosu				Kontrol Tedbirleri			
					Riskler	Olasılık	Şiddet	Risk Puanı	Sorumlular	Alınan Önlemler	Mevzuat	Termin Süresi
973536BRK0000031	2	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Corona virüsün sebep olduğu belirtiler ile ilgili bilgi eksikliği	Biyolojik Riskler,Hastalık,Ölüm	5. Çok Yüksek (Haftada bir,Hergün)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	25	İşveren,İşveren vekil, okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu	Okul olarak mevcut zaman dilimine kadar olan belirtiler ile ilgili bilgilendirici afiş ve sunumların yapılması ayrıca Sağlık Bakanlığı tarafından yeni açıklanabilecek belirtilerin takip edilmesi	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/01/2021
973536BRK0000032	2	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Çalışma alanlarında el dezenfektan eksikliği	Biyolojik Riskler,Hastalık,İş Gücü Kaybı,Ölüm	5. Çok Yüksek (Haftada bir,Hergün)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	25	İşveren,İşveren vekil	okulun ekonomik şartlarında mümkün olabilecek en üst sayıda el dezenfektanı temin edilecektir.	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/01/2021

İLİ: ADIYAMAN

İLÇESİ: KAHTA

KURUM ADI: Kahta Cendere Mesleki ve Teknik Anadolu Lis

RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

Barkod No	Revizyon No	Kontrol Edilen Birim	Tehlike	Tehlike Unsurları	Derecelendirme Tablosu				Kontrol Tedbirleri			
					Riskler	Olasılık	Şiddet	Risk Puanı	Sorumlular	Alınan Önlemler	Mevzuat	Termin Süresi
973536BRK0000033	2	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Okulda Biyolojik risklerle ilgili mücadelede İliyardım belgeli personel eksikliği	Biyolojik Riskler, Hastalık, Ölüm	5. Çok Yüksek (Haftada bir, Hergün)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	25	işveren, işveren vekili, okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu	Covid-19 vb . Biyolojik hastalıklarla ilgili uzman personel veya İliyardım belgeli personelin bulundurulması	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	29/09/2020
973536BRK0000034	1	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Pansiyon ortak kullanım alanı ve yemekhanesi	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	5. Çok Yüksek (Haftada bir, Hergün)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	25	işveren, işveren vekili, Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Yemek servisinin yemekhane personeli tarafından servis edilmesi, personelin hijyen eğitim belgesinin olması ve yaptığı işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanması, bu kişilerin hasta olmadıklarından emin olunması sağlanmalıdır. Yemekhanede sosyal mesafeyi korumak amacıyla yere işaretlemenin yapılması ve çalışanların işaretlerle belirtilen noktalarda bekleme işlemini yapmaları sağlanmalıdır. Tek kullanımlık tabak, bardak, çatal bıçak kullanılmalı veya tek kişilik paketler içerisine konularak kullanımı sağlanmalı,	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	02/10/2020

İLİ: ADIYAMAN

İLÇESİ: KAHTA

KURUM ADI: Kahta Cendere Mesleki ve Teknik Anadolu Lis

RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

Barkod No	Revizyon No	Kontori Edilen Birim	Tehlike	Tehlike Unsurları	Derecelendirme Tablosu				Kontrol Tedbirleri			
					Riskler	Olasılık	Şiddet	Risk Puanı	Sorumlular	Alınan Önlemler	Mevzuat	Termin Süresi

Riskler Analiz Ekibi	Adı Soyadı	İmza	Yardımcı Personel	Adı Soyadı	İmza
İşveren Vekili	Halil İbrahim YILMAZ		Sivil Savunma Uzmanı/Klüp Öğretmeni	HAVVA ÇELİK	
İş Güvenliği Uzmanı	YOK		Çalışan Temsilcisi	Ö. LÜTFİ ÇOBAN-ZELİHA SAĞMAK	
İşyeri Hekimi	YOK		Destek Elemanı 1	ADEM DURDUKOCA	
Destek Elemanı 2	HÜSEYİN SELÇUK		Destek Elemanı 3	TUNCAY DUMAN	
Destek Elemanı 4	VEYSİ TOSUN		Bilgi Sahibi Çalışan 1	İRFAN BAYRAM	
Bilgi Sahibi Çalışan 2	ABDULLAH PERİ		Bilgi Sahibi Çalışan 3	HASAN VURAL	
Bilgi Sahibi Çalışan 4			Bilgi Sahibi Çalışan 5		
Bilgi Sahibi Çalışan 6			Bilgi Sahibi Çalışan 7		

ONAY

Enver YILANLI

	TC. KAHTA KAYMAKAMLIĞI CENDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dök. No :	973536.EÖKEPLN.01
		Yayın No :	...
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Rev. No :	...
	Rev. Tarihi :/.../20....	
	ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 1 / 6

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
Okulumuza girişler	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyecektir. Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.	Nöbetçi Müdür Yrd./Güvenlik Personelleri Salgın Acil Durum Sorumlusu	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.	Servis Personeli Öğrenciler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler Nöbetçi Müdür Yrd.	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

	Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.	Güvenlik Personelleri Nöbetçi Öğretmen	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî
Yemekhane	Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Pansiyon Md. Yrd. Salgın Acil Durum Sorumlusu	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî
	Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir.	Yemekhane Personeli Pansiyon Md. Yrd.	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî
	Yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.	Yemekhane Personeli Pansiyon Md. Yrd.	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî
	Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilecektir.	Yemekhane Personeli Pansiyon Md. Yrd.	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî
	Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.	Yemekhane Personeli Pansiyon Md. Yrd.	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklî

Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları	Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.	Okul Müdürü Salgın Acil Durum Sorumlusu Birim Sorumluları	İkinci bir duyuru yapılanaya kadar sürekli
	Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir.	Temizlik Personeli	Sürekli
	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.	Tüm çalışanlar Temizlik Personeli	Sürekli
Toplantılar	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.	Okul Müdürü Salgın Acil Durum Sorumlusu	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile Salgın Acil Durum Sorumlusu ulaştıracak, Salgın Acil Durum Sorumlusu da konuyu birim amirine duyuracaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Esnek Çalışma Uzaktan Çalışma	İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi ilgili makamlarca alınan kararlar neticesinde oluşturulacaktır	Okul Müdürü Salgın Acil Durum Sorumlusu Birim Yöneticileri	Temmuz 2020

Mescitlerin kullanımı	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir.	Okul Müdürü Salgın Acil Durum Sorumlusu	İkinci bir duyuru yapılanaya kadar sürekli
	Mescit vakit namazlarından sonra dezenfekte edilecektir.	Okul Müdürü Salgın Acil Durum Sorumlusu	İkinci bir duyuru yapılanaya kadar sürekli
Covid-19 Vakası/Şüphesi	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur.	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar	Sürekli
Eğitim	Temizlik, güvenlik, yemekhane çalışanlarına Salgın Acil Durum Sorumlusu koordinatörlüğünde Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.	Salgın Acil Durum Sorumlusu	Ağustos 2020
Personel soyunma odaları	Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır.	Hizmet Personeli	Sürekli

Teknik Ekipman	Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır.	Tüm Çalışanlar Temizlik Personeli	Sürekli
Kantin	İş yerinin görünür bir yerine COVID-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirme afişleri (el yıkama, maske kullanımı, sosyal mesafe ve iş yeri içinde uyulması gereken kurallar) asılmalıdır. İş yeri girişinde, içinde ve ödeme noktası yakınında uygun yerlerde el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Kantinden sorumlu Müd. Yrd. Salgın Acil Durum Sorumlusu	Sürekli
Yatakhane	COVID-19 kapsamında yurt yatakhanelerinde kalacak öğrenci sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az öğrenci ile hizmet vermeye devam etmelidir. » Mümkün olduğu sürece öğrencilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir. » Yatakhanelerde sosyal mesafenin korunmasını sağlayacak şekilde eşyaların düzenlenmesi yapılmalıdır. Yatakhane girişlerine el antiseptiği konulmalıdır. » Yatakhanelerde sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurulmalıdır. » Yatakhanelerde yatak ya da ranzalar mümkünse en az 1,5 metre aralıklarla seyreltilerek yerleştirilmelidir. » Yatak ya da ranzaların yan yana olanları bir baş bir ayakucu şeklinde konumlandırılmalı, ranzada alt ve üst yatışlar da bir baş bir ayakucu şeklinde düzenlenmelidir	Pansiyon Personeli Pansiyon Md. Yrd.	Sürekli

	<p>» Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı, sık sık pencereler açılmalıdır.</p> <p>» Odalarda kalan öğrenci sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmalıdır.</p> <p>» Duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilmelidir.</p> <p>» Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. donanımın mümkünse sensörlü olanlarının kullanımı teşvik edilmelidir.</p> <p>» Tuvalet ve lavabolarda su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulmalıdır.</p> <p>» Duş, kabin ve tuvaletler kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılmalıdır.</p> <p>» Öğrenci odalarında, aynı odada kalan öğrenciler dışında kişilerin bulunmasına izin verilmemelidir.</p> <p>» Yatakhane de gıda maddesi bulundurulmamalı ve tüketilmemelidir.</p> <p>» Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeylerin (kapı ve dolap aydınlatma sistemleri gibi sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, TV kumandası) ve ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavaboların temizliği günde en az iki kez yapılmalıdır.</p>	<p>Pansiyon Personeli Pansiyon Md. Yrd.</p>	<p>Sürekli</p>
<p>Okul Servisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi kontrol edilecek. • Klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak. • Uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı kontrol edilecek. • Öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi kontrol edilecek. • Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş olacaktır. • Araç içerisinde el antiseptiği bulunacaktır. 	<p>Servislerden sorumlu Müdür Yrd.</p>	<p>Sürekli</p>

Soyunma Odaları	<p>Öğrenci elbiseleri ve günlük giyilen elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır.</p> <p>Kirli elbiselerle ve temiz elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır.</p> <p>Ayakkabı ve terlikler, ayakkabı ve terlikler için yapılmış özel bölümlere ayrı ayrı yerlere konulacaktır.</p> <p>Her öğrenci kendi özel eşyalarını tek dolapta veya çantasında tutacaktır.</p> <p>Dolaplara ve çantalara zorunlu olmayan iş harici herhangi bir malzeme konulmayacaktır.</p> <p>Soyunma odalarına gıda vb. yabancı madde kesinlikle sokulmayacaktır.</p> <p>“Para ve Değerli Eşyalarınızı” dolaplara veya çantanıza bırakmayınız. Bu konuda mesuliyet kabul edilmez.</p> <p>Soyunma odaları kullanım günlerinde temizlenecektir.</p> <p>Zemin, dolap kulpları, kapı kolları dezenfeksiyonlu su ile temizlenecektir.</p>	Pansiyon Müdür Yrd.	Sürekli
-----------------	--	------------------------	---------

Hazırlayan Salgın Acil Durum Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Halil İbrahim YILMAZ	Enver YILANLI



KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	973536.KHF.01
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	28/08/2020
Sayfa No	1/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu		
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması		
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.		
Halil İbrahim YILMAZ Salgın Acil Durum Sorumlusu		
28/08/2020		
Enver YILANLI Okul Müdürü		

CENDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

NO	BULG E	TEMİZLENECE K / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY	KULLANILAC AK KİMYASAL	KİMYASAL DOZAJI	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI	UYGULAMA ŞEKLİ	UYGULAMA SORUMLU SU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT	DOĞRU LAMA
1		Tuvaletler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır.Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır.	GÜNDE 1 DEFA	Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır.Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sıktıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
2		Mustluk ve batarya başlıkları	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNLÜK	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
3		Lavobalar	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE 1 DEFA	Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
4		Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	%70'lik alkol	yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek	GÜNDE 1 DEFA	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
5		Halı, koltuk gibi yüzeyler	Su ve Deterjan	Üreticinin talimatları doğrultusunda	HAFTALIK	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	İşveren Temsilcisi	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

SINIFLAR VE GENEL ALANLAR

6	Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs.	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNLÜK	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
7	Yemekhane	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Yemekhane Personeli	İlgili İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
8	Açık Alanlar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNLÜK	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	İşveren, İşveren Vekili	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
9	Kolidorlar, Sınıfların, Odaların Zemini	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNLÜK	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
10	Camlar	Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü	yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülerek	AYDA BİR	Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
11	Mescid	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır.	NAMAZ VASKİTLERİNDEN SONRASI	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
12	Güvenlik Kulübesi	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
13	İzolasyon Odası	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	STANDART OLARAK GÜNDE BİR DEFA	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

14	İdari Odalar, Rehberlik, Memur Odası, Şef Odaları, Yurt ve Pansiyon	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	İlgili idareci /Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
15	Öğretmenler Odası	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
16	Derslikler, Atölyeler ve etüt salonları	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen/ Atölye Öğretmeni	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
17	YATAKHANE	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Belletici ve Pansiyon Müdür Yard.	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
	BEKLEME SALONU LOBİ-	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE BİR	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Belletici ve Pansiyon Müdür Yard.	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	GÖZLEM

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

ENVER YILANLI
Okul Müdürü
28.08.2020

	TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.12
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	4/1

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI

Okul Müdürü



İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI

Doküman No	973536.TLM.06
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	6/1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü

20....	CENDERE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ				
 AYI KAT İDARİ ODA/BÜRO TEMZİLİK TAKİP ÇİZELGESİ			
TARİH	PERSONEL ADISOYADI	AÇIKLAMA (Zemin- Bilgisayar-Kapı kolları- masa- sandalye)			KONTROL EDENİMZA



**MESCİTLERDE UYGULAMAYA YÖNELİK
ÖNLEMLER TALİMATI**


Doküman No	973536.TLM.16
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	8/1

COVID-19 el teması ve solunum salgılarıyla bulaşmaktadır. Normale dönüş sürecinde aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- 1- Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 2- Mescide girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da maske çıkarılmamalıdır.
- 3-Vakit namazları bireysel kılınmalıdır. Mescit içerisinde kalabalık oluşturulmamalıdır.
- 4- Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre, 3-4 adım) uyulmalıdır.
- 5- Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmelidir.
- 6- Ortak kullanımda olan tesbih, takke, rahle vb kaldırılmalıdır.
- 7- Seccade kişiye özel olmalıdır.
- 8-Mescid en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.
- 9-Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 10-Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.08
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	9/1

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.09
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	11/1

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve en aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi atılmalıdır.
3. Atölye ve laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak olanları bir ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler atılmalıdır.
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır.
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan de ve bu ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü



DERSLİKLERİN KULLANIM TALİMATLARI

Doküman No	973536.TLM.06
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi / / 20...
Sayfa No	13/1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.14
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	15/1

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirmelidir.
4. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan zarının dışında kişi kabul edilmemelidir.
7. Servis içinde konuşulmamalı doğru olmamalıdır servis bir mecburiyet olmadıkça dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
8. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
9. Servisin içini temizleyin gün sonu da dezenfekte edilmesi gerekmektedir.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü



OKUL GİRİŞİ ve GÜVENLİK KULÜBESİ TALİMATI

Doküman No	973536.TLM.15
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	17/1

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.
9. Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan, bu Kılavuzda bahsedilen veya kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınmalıdır.
10. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenmelidir.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü



İZOLASYON ODASI TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No	973536.TLM.17
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	20/1

1. Kuruluşta bulunan İzolasyon odası vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.
2. İzolasyon odasının kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişinin KKD kullanımına yönelik önlemler alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.
3. Revirde oluşan atıklar bu kılavuzun Atık Yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmelidir.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü



**TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL
HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE
COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI**

Doküman No	973536.TLM.01
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	22/1

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ	Doküman No	973536.TLM.02
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	23/1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	YEMEKHANE VE KANTİN TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.03
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	24/1

Genel Hususlar

- 1) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38⁰C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişleri sağlanmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 3) Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 4) Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm'den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 5) Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulanmalıdır.
- 6) Sosyal mesafe sağlanamadığı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 8) Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Yemekhane ve kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 10) Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir
- 11) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.

- 12) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 13) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 14) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 15) Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; şeker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 16) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 17) Yemek tepsi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.
- 18) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 19) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 20) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

Personel

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/eğitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.

- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

Lavabo ve Tuvaletler

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımını konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayınlayacağı "Toplumda Klimaların Kullanımı" rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhanedeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhanede çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI

Okul Müdürü

	KKD KULLANIM TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.04
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	31/1

Maske Kullanım Talimatı:


1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayımlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektan uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.05
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	32/1

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atölyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi (asli niteliklerini değiştirmeden istiflenmesi, yerinin değiştirilmesi), uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
3. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
4. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
5. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
6. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
7. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
8. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
9. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
10. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
11. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya ögeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

GENEL TALİMATNAME	Doküman No	973536.TLM.07
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	35/1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC'lerdetümmanuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATLARI	Doküman No	973536.TLM.10
		Yayımlı Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	36/1

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı sıvama girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
9. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktır.
10. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
11. Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
12. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu


Enver YILANLI
Okul Müdürü

	GIDA DEPOLARI KULLANMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.11
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	37/1

1. Kuruluşlarda hammadde ve veya gıdanı depolanması ve muhafazası ile yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.
2. Liste dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü

	YURT VE PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.13
		Yayın Tarihi	28.08.20020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	38/1

1. Yurtlar ve pansiyonlarda kalacak kişi sayısı oda yüz ölçümüne göre sınırlandırılmalıdır.
2. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde düzenlenmelidir.
3. Her alanda sosyal mesafe konulmalıdır yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulmalıdır.
4. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır odalarda ve kişisel dolaplardan yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.
5. Mümkün olan durumlarda yan yana olan yatakların bir baş bir ayak ucu olacak şekilde konumlandırılması sağlanmalıdır.
6. Odalarda yeterli havalandırma iklimlendirme koşulları bulunmalıdır klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmalıdır gerekli haller hariç oda veya yatak değişikliğinde müsaade edilmemelidir.
7. Odaların kişisel dolapların kullanılan tekstil malzemelerinin ve genel alanların temizlik ve dezenfektan planı belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
8. Yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır yönetim izni olmadan dışarıdan ziyaretçi kabul edilmemelidir.
9. Bakım tedarik vb işlemler için giriş yapan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uymalı ve gerekli kişisel koruyucu önlemlerini almalıdırlar.
10. Yurtlar ve pansiyonlarda kalacak kişi sayısı oda yüz ölçümüne göre sınırlandırılmalıdır.
11. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde düzenlenmelidir.
12. Her alanda sosyal mesafe konulmalıdır yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulmalıdır.

13. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır odalarda ve kişisel dolaplardan yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.
14. Mümkün olan durumlarda yan yana olan yatakların bir baş bir ayak ucu olacak şekilde konumlandırılması sağlanmalıdır.
15. Odalarda yeterli havalandırma iklimlendirme koşulları bulunmalıdır klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmalıdır gerekli haller hariç oda veya yatak değişikliğinde müsaade edilmemelidir.
16. Odaların kişisel dolapların kullanılan tekstil malzemelerinin ve genel alanların temizlik ve dezenfektan planı belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
17. Yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır yönetim izni olmadan dışarıdan ziyaretçi kabul edilmemelidir.
18. Bakım tedarik vb işlemler için giriş yapan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uymalı ve gerekli kişisel koruyucu önlemlerini almalıdırlar.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü

OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.18
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	40/1

- 1- Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanmalıdır.
- 2- Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- 3- Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır.
- 4- Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve uygulanmalıdır
- 5- Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanmalıdır.
- 6- Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.19
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	41/1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YİLANLI
Okul Müdürü

KLİMA/İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.20
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	42/1

COVID-19 | SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ COVID-19 KAPSAMINDA KLİMA/İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ TALİMATI

COVID-19'un ana bulaşma yolu, virüsü taşıyan kişilerin konuşma, öksürme ve hapşırması sırasında ortaya çıkan damlacıklardır. Damlacıklarla kirlenen yüzeylerle temas eden ellerin ağız, burun ya da gözlere dokunulması ile de hastalık bulaşabilir. Kapalı bir ortamda ısıtma veya soğutma amaçlı bir klima sistemi kullanılıyorsa mutlaka ciddi bir hava akımı oluşacaktır. Bu nedenle en düzgün çalışan klima sistemi bile oluşacak hava akımları nedeniyle bulaş riskini tamamen kontrol edemez veya tamamen önleyemez.

Yüzde yüz taze havalı klima(iklimlendirme) sistemleri sayesinde iç mekânda havada asılı kalan virüs partikülleri emilerek dışarı atılır. Yerine dışardan alınan temiz ve filtreden geçirilmiş taze hava ile havada asılı olan damlacıkların seyreltilmesi sağlanır. Böylece hava kaynaklı oluşabilecek bulaş riskleri azaltılmış olur.

1. Doğal havalandırma tercih edilmelidir.
2. Dış ortama açık pencere ve kapılar kullanılarak kapalı ortam havalandırılmalıdır.
3. Klima cihazları yapısı gereği havayı emer ve üfler. Bu nedenle klima sistemleri nedeniyle kapalı hacimde ciddi bir hava sirkülasyonu olmaktadır. Zorunlu olmadıkça klima sistemleri veya cihazları çalıştırılmamalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	ETÜT TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.21
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	43/1

- 1. Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak durmalıdır ve salgın hastalık döneminde bulaşma riskini en aza indirmek için belirlenen düzende oturmalıdır.**
- 2. Sosyal mesafe, Maske ve Hijyen uyarılarına gerekli özeni göstermelidir.**
- 3. Etüt odalarının dezenfekte ve havalandırma işlemleri Genel Talimatlara uygun yapılmalıdır.**
- 4. Pansiyonun genel Etüt kuralları geçerlidir.**

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

BEKLEME SALONU/LOBİ TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.22
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	44/1

- 1- Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır.
- 2- Oturma düzeni kişiler arasında mümkün ise sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmelidir.
- 3- Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenmelidir. Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

SU DEPOSU TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.23
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	45/1

- 1- Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınmalıdır.
- 2- Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.24
	Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	46/1

- 1- Çamaşır donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların dozu doğru kontrol edilmelidir.
- 2- Çamaşırlar, çevrenin kirlenmesini, giysi, cilt ve mukozalarına bulaşmayı önleyecek şekilde taşınmalı ve işlenmelidir.
- 3- Kontamine çamaşırlarla ilgili işlemler sırasında tek kullanımlık eldivenler ve önlük giyilebilir.
- 4- Tüm çamaşırlar taşınmaya hazır hale getirilinceye kadar ait olduğu alan içinde tutulmalıdır.
- 5- Çamaşırlarla ilgili işlemler sırasında aşağıdakiler yapılmamalıdır:
 - a) Yataklardan/taşıma sepetlerinden çamaşırları çıkartırken çırpma, silkelemek ve ayıklamak
 - b) Kullanılmış/kontamine çamaşırları zemine veya diğer yüzeylere (örneğin bir dolap/ masa üstü) koymak
 - c) Torbalara konulan kullanılmış/kontamine çamaşırları tekrar işleme almak
 - d) Çamaşır sepetlerini aşırı doldurmak e) Uygun olmayan malzemeleri (örneğin kullanılmış diğer malzemeler) çamaşır sepetine koymak f) Çamaşır sepetlerinin kapağını açık bırakmak

Personel ve Öğrenci Formaları/Giysileri

- 1- Pansiyonlu kuruluşlarda forma ve giysileri yıkamak için kuruluşun çamaşırhanesi kullanılmalıdır.
- 2- Kuruluşta çamaşırhane yoksa, formalar/önlükler tek kullanımlık plastik torbada (çift tor- baya konulmak koşulu ile) eve götürülebilir. Bu torbalar daha sonra evsel atık olarak atılmalıdır. Formalar (çalışma giysileri): a- Giysiler ve formalar ayrı yıkanmalıdır. b- Çamaşır makinası kapasitesinin yarısından fazla olmayan bir yükte çalıştırılmalıdır. c- Kumaş, tolere edebileceği maksimum sıcaklıkta yıkanmalı, kurutulmalı ve ütülenmelidir. Not: Forma ve çalışma giysilerinin çalışma alanında değiştirilmesi ve kuruluşta bırakılması, işyeri dışında giyilmemesi en iyi uygulamadır; ancak diğer önlemler alındığı takdirde zorunlu değildir.
- 3- Tüm çamaşır torbalarına/çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmalıdır. Tüm kullanılmış/ kontamine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli kilitlenebilir bir alanda tutulmalıdır. Kontamine çamaşırlar en az 60°C/1,5 saat yıkanmalıdır.
- 4- Yıkama;
 - a- Üreticinin talimatlarına göre
 - b- En uygun sıcaklıkta ve kurutucuda tamamen kurutulacak şekilde,
 - c- Kontamine kirli çamaşırlarla ayrı şekilde
 - d- Kirli çamaşırlar silkelmeden yıkanmalıdır
- 5- Yıkama işleminden sonra eldivenlerin çıkarılması ve ellerin hemen yıkanması sağlanmalıdır.
- 6- Tüm atıklar çift plastik torbalarda, sıkıca bağlı vaziyette, kilitli ve güvenli bir ortamda bekletilerek evsel atık olarak atılabilir.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu


Enver YILANLI
Okul Müdürü

ÖĞRENCİ/PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI TALİMATI	Doküman No	973536.TLM.25
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	47/1

- 1- Soyunma odaları, aynı anda kullanacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir.
- 2- Soyunma odalarında kişi başına minimum 4 m2 alan sağlanacak ve sosyal mesafe kuralına uygun şekilde kullanım planlanmalıdır.
- 3- Oda girişlerine alkol bazlı el antiseptiği konulmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli, her kullanım sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır.
- 4- Ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır. El temasını önlemek için lavabolarda mümkünse el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır.
- 5- Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Halil İbrahim YILMAZ
Salgın Acil Durum Sorumlusu

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	973536.SEK ÖPLN.01
		Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	83/2

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
- Sosyal mesafenin korunması,
- Maske takılması,
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
- El hijyeni sağlanması.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- SEKÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermeli.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI	Doküman No	973536.SEK ÖPLN.01
	Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
	Sayfa No	2/2

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

GÖREVLENDİRME YAZISI	Doküman No	973536.FRM .01
	Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	1/1

T.C.
KAHTA KAYMAKAMLIĞI
CENDERE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü

Sayı : 16761646-136-E.13395220
Konu : Göreviniz

28/ 08/2020

Sayın: HALİL İBRAHİM YILMAZ
Müdür Yardımcısı

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Enver YILANLI
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı : Halil İbrahim YILMAZ

İmzası :

	EĞİTİM KURUMLARINDA HIJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİ FORMU	Doküman No	973536.FRM.02
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	1/1

ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
GÖREVİ	

EĞİTİMİN

TARİHİ	... / ... / 20....
SÜRESİ	1 SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
- Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

Halil İbrahim YILMAZ
SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİ FORMU	Doküman No	973536.FRM.03
		Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	1/1

TEMİZLİK PERSONELİNİN

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
GÖREVİ	

EĞİTİMİN

TARİHİ	... / ... / 20....
SÜRESİ	2 SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini

g)Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,

h)Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
- Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

SALGIN ACİL DURUM SRM.

Halil İbrahim YILMAZ

Müdür Yardımcısı

OKUL MÜDÜRÜ

Enver YILANLI

Okul Müdürü

VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU	Doküman No	973536.FRM.04
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi / / 20..
	Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI	
SINIF / OKUL NO	

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI	
YAKINLIĞI	

BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
-------------------------------	----------------------

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi	<input type="checkbox"/>
Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

Enver YILANLI
Okul Müdürü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU	Doküman No	973536.FRM.05
	Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi / / 20...
	Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaştığım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı:

Görevi :

İmza :

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU	Doküman No	973536.FRM.06
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
	Sayfa No	1/1

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU											
El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		... / ... / 20.....									
SN	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	GİRİŞ KAT		1.Kat		2.KAT		
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?										
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?										
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.										
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?										

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Halil İbrahim YILMAZ

.....

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Nöbetçi Öğretmen

..... / /20...

Enver YILANLI
Okul Müdürü

ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU	Doküman No	973536.FRM.07
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
	Sayfa No	1/1

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI	
ADI SOYADI	
İLETİŞİM	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.	
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itınayı göstereceğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI : İMZASI :	
Enver YILANLI Okul Müdürü	

	SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU	Doküman No	973536.FRM .08
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
		Sayfa No	1/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME FORMU	Doküman No	973536.FRM.09
	Yayın Tarihi	28.08.2020
	Revizyon No	00
	Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
	Sayfa No	1/1

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI		
ADI SOYADI		
İLETİŞİM		
BİLGİLENDİRME KONULARI		BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.		
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması, Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.		
Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.		
Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.		<input type="checkbox"/>
Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.		
ADI SOYADI :		İMZASI :
Enver YILANLI Okul Müdürü		

SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM FORMU

1. AMAÇ:

Covid- 19 pandemi sürecinde kurum içi ve dışı iletişim problemi yaşanmaması için gerekli planlamanın yapılması.

2. KAPSAM:

Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul ve pansiyon binasını kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim: İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

4. DAYANAKLAR:

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

5. SORUMLULUKLAR:

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekip Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
HALİL İBRAHİM YILMAZ	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0534 859 41 08
ENVER YILANLI	Kurum Amiri	0505 474 38 04
ACİL DURUM PANDEMİ HATTI	Sağlık Kuruluşu	184
OKUL SAĞLIĞI BÜROSU	İlçe MEM	0416 725 50 45 / 116 (Dahili)

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

NO	İÇ İLETİŞİM				
	HANGİ KONUDA	NE ZAMAN	KİMİNLE	NASIL	KİMİN İLETİŞİME GEÇECEĞİ
1	Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Günün Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve İSG sorumlu müdür yardımcısı (Halil i. Yılmaz) veya Okul Müdürü	Telefon	Güvenlik görevlisi – Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel
2	Pansiyon binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı (Ömer L. ÇOBAN) veya Okul Müdürü	Telefon	Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel
3	Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Günün nöbetçi Müdür Yardımcısı ve İSG sorumlu müdür yardımcısı (Halil İ. YILMAZ) veya Okul Müdürü	Telefon	Güvenlik görevlisi – Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel
4	Pansiyon binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı (Ömer L. ÇOBAN) veya Okul Müdürü	Telefon	Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel
5	Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İSG sorumlu müdür yardımcısı Halil İ. YILMAZ) veya Okul Müdürü	Telefon	Belirti taşıyan personel, veli veya öğrenci
6	Pansiyon dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı (Ömer L. ÇOBAN) veya Okul Müdürü	Telefon	Belirti taşıyan personel, veli veya öğrenci

NO	DİŐ İLETİŞİM				
	HANGİ KONUDA	NE ZAMAN	KİMİNLE	NASIL	KİMİN İLETİŞİME GEÇECEĞİ
1	Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu
2	Pansiyon binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu
3	Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu
4	Pansiyon binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu
5	Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu
6	Pansiyon dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması	Sürekli	İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı	DYS / Telefon	Okul müdürü / İSG Sorumlusu



ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU

Doküman No	973536.FRM.11
Yayımlanma Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda okula gelmemem ve bu durumu velim vasıtasıyla okula bildireceğimi,

Sınıfta her zaman aynı sırada oturacağımı, Kişilerle sosyal mesafeyi koruyacağımı

Ders ve teneffüslerde ağız ve burnumu tamamen kapatacak şekilde maske takacağımı, maskeyi elim temiz olarak sadece ipinden tutarak takıp çıkaracağımı ve maskemin ön yüzüne dokunmayacağımı, yanımda temiz yedek maske bulunduracağımı

Ders esnasında maskemi çıkarmayacağımı ve yüksek sesle konuşmayacağımı, bağırmanın ve hapşırık ve öksürük durumunda maskemi çıkarmayacağımı

Tuvalet ve lavaboları kullanırken mümkün olduğunca yüzeylere peçete ile dokunacağımı

Her teneffüste sınıfı boşaltacağımı, teneffüslerde de sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyacağımı

Okula geldikten sonra en yakın lavaboda elimi yıkamam ve dezenfeksiyon standında elimi dezenfekte edeceğimi

Okul esnasında kendimi halsiz ve hasta hissettiğim zaman okul idaresine bilgi vereceğimi

Duvar ve tırabzanlara dokunmayacağımı, Başkasına ait kalem, silgi vs. eşyaları kullanmayacağımı, Kullanılmış maskemi kirli maske çöp kovasına atacağımı,

Okula geliş esnasında sosyal mesafeye dikkat edip hiç bir nesne ya da kişiyle fiziksel temas kurmamam ve usulüne uygun olarak maske takacağımı,

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

Enver YILANLI

Okul Müdürü

	TC. KAHTA KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü CENDERE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLULİSESİ	Dök. No :	973536.FRM.12
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi	28.08.2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi :	.../.../20...
	COVIT-19 OLASI ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER TAAHÜTNAMESİ FORMU	Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

**CENDERE MTAL MÜDÜRLÜĞÜ OLASI ŞÜPHELİ
VAKA TAAHÜTNAMESİ FORMU**

TC KİMLİK NO		
ADI ve SOYADI		
YAŞI		
CİNSİYETİ	Erkek	Kadın
MESLEK		
ADRES		
TELEFON		

	VAR	YOK
ATEŞ (Celsius)		
OKSURUK		
MİYALJİ		
BAŞ AGRISI		
SAL AKINTI		
NASAL OBTRÜKSİYON		
AKUT SOLUNUM YETMEZLİĞİ		
DİĞER		

	VAR	YOK
GRIP AŞISI YAPILMIŞ MI?		
EŞLİK EDEN HASTALIĞI VAR MI?		
İŞ veya EV ORTAMINDA BENZER BELİRTİLER OLAN KİMSE VAR MI?		
GELDİĞİ YERDE OLASI veya KESİN TANI ALAN VAKA VAR MI?		

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen kuruluş şüpheli vaka transfer Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

Enver YILANLI
Okul Müdürü

	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Döküman No: 973536.BBÖPLN.01 Yayın No : Yayın Tarihi: 28/08/2020 Revizyon Tarihi: .../.../20... Sayısı:.... Sayfa No: 100 /3
--	---	--

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)

ACİL DURUM EYLEM PLANI

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili Tedbirler alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermeli.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması

	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Döküman No: 973536.BBÖPLN.01 Yayın No : Yayın Tarihi: 28/08/2020 Revizyon Tarihi: .../.../20... Sayısı:.... Sayfa No: 101 /3
--	---	--

en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.

- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,



BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI

Döküman No: 973536.BBÖPLN.01

Yayın No :

Yayın Tarihi: 28/08/2020

Revizyon Tarihi: .../.../20...

Sayısı:....

Sayfa No: 102 /3

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.



EĞİTİM PLANI

Doküman No	973536.EGTMPLN.01
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	103/2

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 60 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 60 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 60 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Hüseyin SELÇUK (Kurum Destek Elemanı)	Kişisel Hijyen	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Tuncay DUMAN (Kurum Destek Elemanı)	El Hijyeni	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.



EĞİTİM PLANI

Doküman No	973536.EGT MPLN.01
Yayın Tarihi	28.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	104/2

Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	KKD' nin kullanılması;	.../.../20.. (1.ve 3. katılımcılara yüz yüze eğitim başladığında verilecektir.) 30 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	.../.../20.. 60 Dakika	1. Temizlik Pers.
Halil İbrahim YILMAZ (Salgın Acil Durum Sorumlusu)	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	.../.../20.. 60 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR
28/ 08/ 2020

Enver YILANLI
Okul Müdürü
Mühür/İmza